



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Δεκεμβρίου 2016

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4058

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ίδρυση και Λειτουργία του Κοινού Εξ Αποστάσεως Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Εκπαίδευση Εκπαιδευτών Ενηλίκων και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης» του Τμήματος Παιδαγωγικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Λευκωσίας / University of Nicosia και του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
- 2 Κανονιστική απόφαση της Συγκλήτου σύμφωνα με την περίπτωση γ' της παρ. 22 του άρθρου 80 και της παρ. 3 του άρθρου 28 του Ν.4009/2011, για τα ειδικότερα προσόντα, τον τρόπο και τη διαδικασία επιλογής του και τις αρμοδιότητες του Γραμματέα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Αριθμ. Συνεδρίασης 97/22.11.2016).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 10077

(1)

Ίδρυση και Λειτουργία του Κοινού Εξ Αποστάσεως Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Εκπαίδευση Εκπαιδευτών Ενηλίκων και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης» του Τμήματος Παιδαγωγικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Λευκωσίας / University of Nicosia και του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148, τ. Α') «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές»,

όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 3696/2008 (ΦΕΚ 177, τ. Α'), του άρθρου 27 του Ν. 3794/2009 (ΦΕΚ 156, τ. Α'), των παρ. 5 και 6 του άρθρου 37 του Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71, τ. Α') και του άρθρου 34 του Ν. 4301/2014 (ΦΕΚ 223, τ. Α')

2. Τις διατάξεις του εδ. α της παρ. 11 του άρθρου 80 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195, τ. Α') «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του στοιχείου γ' του άρθρου 47 του Ν. 4025/2011 (ΦΕΚ 228, τ. Α'), της παρ. 8 του άρθρου 5 του Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159, τ. Α'), της παρ. 2 του άρθρου 34 του Ν. 4115/2013 (ΦΕΚ 24, τ. Α')

3. Τις διατάξεις του Ν. 3374/2005 και κυρίως τα άρθρα 14 και 15 (ΦΕΚ 189, τ. Α') «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98, τ. Α')

5. Τις διατάξεις του Π.δ. 70/2013/ΦΕΚ 119τ. Α') «Κατάργηση και Συγχώνευση Τμημάτων, Κατάργηση, Μετονομασία και Συγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου»

6. Το από 02.11.2016 Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας του Τμήματος Παιδαγωγικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Λευκωσίας και του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για το Κοινό Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών «Εκπαίδευση Εκπαιδευτών Ενηλίκων και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης»

7. Το απόσπασμα πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (112η συνεδρίαση / 26.10.2016)

8. Τα αποσπάσματα πρακτικών α) της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Λευκωσίας (συνεδρίαση 78η/06.10.2016), και β) της Συγκλήτου Ειδικής Σύθεσης

του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρίαση 71η/22.11.2016)

9. Το υπ' αριθ. πρωτ. και 622/13.02.2014 έγγραφο της ΑΔΙΠ από το οποίο προκύπτει ότι έχει ολοκληρωθεί η εξωτερική αξιολόγηση του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

10. Το υπ' αριθμ. 82/10.12.2010 έγγραφο του ΔΟΑΤΑΠ, με το οποίο βεβαιώνεται ότι το Πανεπιστήμιο Λευκωσίας έχει αναγνωριστεί ως ομοταγές ίδρυμα προς τα Ελληνικά Α.Ε.Ι. και οι σχολές και τα Τμήματα του ως ισότιμα με τα αντίστοιχα των ελληνικών Α.Ε.Ι.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την έγκριση της Ίδρυσης και της Λειτουργίας, από το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018, Κοινού Εξ Αποστάσεως Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Παιδαγωγικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Λευκωσίας και του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τίτλο «Εκπαίδευση Εκπαιδευτών Ενηλίκων και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης», ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Παιδαγωγικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Λευκωσίας και το Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου οργανώνουν και λειτουργούν από το ακαδημαϊκό έτος 2017-18 Κοινό, Εξ Αποστάσεως Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Εκπαίδευση Εκπαιδευτών Ενηλίκων και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης», σύμφωνα με τις διατάξεις της κοινής αυτής απόφασης και τις διατάξεις του Ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148, τ. Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και τις διατάξεις του εδ. α' της παρ. 11 του άρθρου 80 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195, τ. Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός

Ο σκοπός του προγράμματος είναι η απόκτηση γνώσεων στον τομέα της εξειδίκευσης του ΠΜΣ μέσω της: (α) παρακολούθησης σχετικών μαθημάτων και (β) μελέτης σχετικής βιβλιογραφίας και (γ) της δυνατότητας εκπόνησης πρακτικής άσκησης. Επιπλέον, το πρόγραμμα στοχεύει στην καλλιέργεια ερευνητικών δεξιοτήτων μέσα από (α) την παρακολούθηση ειδικών μαθημάτων ποσοτικής και ποιοτικής έρευνας, και (β) την ανάληψη ερευνών μικρής κλίμακας στο πλαίσιο των διαφόρων μαθημάτων ή/και την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διατριβής.

Στο πλαίσιο αυτό, το ΠΜΣ αποσκοπεί στην παροχή μεταπτυχιακών σπουδών υψηλού επιπέδου και, κατά συνέπεια, στην παροχή των κατάλληλων εκείνων εφοδίων που θα δώσουν στους μεταπτυχιακούς φοιτητές τη δυνατότητα αφενός μεν να ακολουθήσουν επιστημονική σταδιοδρομία στο χώρο της Εκπαίδευσης Ενηλίκων και της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (αρχι-

κής και συνεχιζόμενης) συνεχίζοντας τις σπουδές τους σε διδακτορικό επίπεδο με ερευνητικές/ακαδημαϊκές προοπτικές, αφετέρου δε να ασχοληθούν επαγγελματικά με το χώρο αυτό ανταποκρινόμενοι στις ολοένα αυξανόμενες ανάγκες παροχής εξειδικευμένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο των αντίστοιχων εκπαιδευτικών δομών και προγραμμάτων.

Άρθρο 3

Μεταπτυχιακός τίτλος

Οι φοιτητές με την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους θα αποκτούν επίσημο μεταπτυχιακό τίτλο από τα δύο συνεργαζόμενα πανεπιστήμια. Ο χορηγούμενος τίτλος θα είναι στην ελληνική γλώσσα και θα αναφέρεται ως Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ) στην «Εκπαίδευση Εκπαιδευτών Ενηλίκων και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης».

Άρθρο 4

Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι όλων των Τμημάτων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής καθώς επίσης και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Άρθρο 5

Χρονική Διάρκεια

Το ΠΜΣ έχει διάρκεια τριών (3) ακαδημαϊκών εξαμήνων. Με απόφαση των οικείων οργάνων των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων και ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση του Συντονιστικού Οργάνου παρέχεται η δυνατότητα παράτασης μέχρι τέσσερα (4) επιπλέον εξάμηνα.

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Σπουδών

Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ) απαιτείται η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων ECTS (ΠΜ-ECTS) και η φοίτηση και η επιτυχής ολοκλήρωση των συναφών υποχρεώσεων των φοιτητών κατά τη διάρκεια τριών (3) διδακτικών εξαμήνων. Ειδικότερα απαιτείται η παρακολούθηση δηλαδή 9 εξαμηνιαίων μαθημάτων ή 7 εξαμηνιαίων μαθημάτων και επιλογής ανάμεσα σε Μεταπτυχιακή Διατριβή ή Πρακτική Άσκηση. Συγκεκριμένα το πρόγραμμα αποτελείται από: α) πέντε υποχρεωτικά μαθήματα (κορμού), β) τέσσερα μαθήματα κατεύθυνσης επιλεγόμενα ανάμεσα σε έξι. Κάθε φοιτητής/τρια θα πρέπει να επιλέξει μια ανάμεσα σε δυο κατευθύνσεις και συγκεκριμένα ανάμεσα στην Κατεύθυνση Α (Εκπαίδευση Εκπαιδευτών: Αρχική και Συνεχιζόμενη Επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση) και στην Κατεύθυνση Β (Εκπαίδευση Εκπαιδευτών: Μη τυπική και άτυπη εκπαίδευση). Εναλλακτικά ένας φοιτητής/τρια μπορεί να επιλέξει δυο μαθήματα από μία από τις δυο προαναφερόμενες κατευθύνσεις και διπλωματική εργασία πρακτική άσκηση.

Το ΠΜΣ «Εκπαίδευση Εκπαιδευτών Ενηλίκων και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης» έχει την ακόλουθη διάρθρωση:

Εξάμηνο 1	ECTS
EDEE-100DL Εκπαίδευση Ενηλίκων	10
EDEE-101DL Θεωρία και Μεθοδολογία της Διδασκαλίας	10
EDEE-102DL Εκπαιδευτική Έρευνα	10
ECTS Εξαμήνου	30
Εξάμηνο 2	ECTS
EDEE-103DL Σχεδιασμός Διαδικτυακής Μάθησης	10
EDEE-104DL Εκπαίδευση και Κοινωνία: Βασικές προσεγγίσεις και σύγχρονα θέματα	10
Επιλέγεται μία κατεύθυνση και από την αντίστοιχη κατεύθυνση ένα μάθημα	
Κατεύθυνση Α Εκπαίδευση Εκπαιδευτών: Αρχική και Συνεχιζόμενη επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση	
EDEE-105L Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση	10
EDEE-106DL Αρχές και Μοντέλα Επιμόρφωσης και Ανάπτυξης Προσωπικού	10
EDEE-107DL Ευρωπαϊκές πολιτικές για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση	10
EDEE-108DL Συμβουλευτική Ομάδας	10
EDEE-109DL Βασικές Αρχές και Διαδικασίες Ανάπτυξης και Αξιολόγησης Προγραμμάτων	10
EDEE-110DL Ψυχολογικές Διαστάσεις στην Εκπαίδευση	10
Κατεύθυνση Β Εκπαίδευση Εκπαιδευτών: Μη τυπική και Άτυπη εκπαίδευση	
EDEE-111DL Εκπαίδευση και Μετανάστες	10
EDEE-112DL Παιδαγωγική της Συμπερίληψης	10
EDEE-113DL Σχεδιασμός Προγραμμάτων Προαγωγής Υγείας	10
EDEE-108DL Συμβουλευτική Ομάδας	10
EDEE-109DL Βασικές Αρχές και Διαδικασίες Ανάπτυξης και Αξιολόγησης Προγραμμάτων	10
EDEE-110DL Ψυχολογικές Διαστάσεις στην Εκπαίδευση	10
ECTS Εξαμήνου	30
Εξάμηνο 3	ECTS
Επιλέγονται τρία μαθήματα από την ίδια κατεύθυνση που επιλέχθηκε στο προηγούμενο εξάμηνο ή ένα μάθημα από την ίδια κατεύθυνση που επιλέχθηκε στο προηγούμενο εξάμηνο και είτε Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία είτε Πρακτική Άσκηση. Δεν μπορεί να επιλεγεί ξανά ίδιο μάθημα με προηγούμενο εξάμηνο.	
Κατεύθυνση Α Εκπαίδευση Εκπαιδευτών: Αρχική και Συνεχιζόμενη Επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση	
EDEE-105L Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση	10
EDEE-106DL Αρχές και Μοντέλα Επιμόρφωσης και Ανάπτυξης Προσωπικού	10
EDEE-107DL Ευρωπαϊκές πολιτικές για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση	
EDEE-108DL Συμβουλευτική Ομάδας	10
EDEE-109DL Βασικές Αρχές και Διαδικασίες Ανάπτυξης και Αξιολόγησης Προγραμμάτων	10
EDEE-110DL Ψυχολογικές Διαστάσεις στην Εκπαίδευση	10
Κατεύθυνση Β Εκπαίδευση Εκπαιδευτών: Μη τυπική και Άτυπη εκπαίδευση	
EDEE-111DL Εκπαίδευση και Μετανάστες	10
EOEE-112DL Παιδαγωγική της Συμπερίληψης	
EDEE-113DL Σχεδιασμός Προγραμμάτων Προαγωγής Υγείας	10

EDEE-108DL Συμβουλευτική Ομάδας		10
EDEE-109DL Βασικές Αρχές και Διαδικασίες Ανάπτυξης και Αξιολόγησης Προγραμμάτων		10
EDEE-110DL Ψυχολογικές Διαστάσεις στην Εκπαίδευση		10
Διπλωματική Εργασία ή Πρακτική Άσκηση		
EDEE-114DL Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία		20
EDEE-115DL Πρακτική Άσκηση		20
ECTS Εξαμήνου		30

Η παρακολούθηση όλων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων είναι υποχρεωτική και αποτελεί προϋπόθεση για την αξιολόγηση του φοιτητή. Η διδασκαλία των μαθημάτων θα γίνεται με τη μεθοδολογία της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης. Μόνο η πρακτική άσκηση διεξάγεται με τη μέθοδο της δια ζώσης εκπαίδευσης.

Το σύνολο του Προγράμματος Σπουδών παρέχεται στην ελληνική γλώσσα.

Τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών μπορεί να γίνεται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων ύστερα από πρόταση του Συντονιστικού Οργάνου.

Άρθρο 7 Αριθμός Εισακτέων

Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων στο ΠΜΣ θα ανέρχεται στους 250 ετησίως. Ο ακριβής αριθμός εισακτέων για κάθε ακαδημαϊκό έτος θα καθορίζεται με αποφάσεις των οικείων οργάνων των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων ύστερα από πρόταση του Συντονιστικού Οργάνου.

Άρθρο 8 Προσωπικό

Στο ΠΜΣ θα απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή και άλλων Τμημάτων των συνεργαζόμενων ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148τ. Α').

Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη του ΠΜΣ μπορεί να ανατίθεται σε διοικητικό και τεχνικό προσωπικό που υπηρετεί στα συνεργαζόμενα Τμήματα και στα συνεργαζόμενα Ιδρύματα, καθώς επίσης και εξωτερικούς συνεργάτες.

Άρθρο 9 Υλικοτεχνική υποδομή

Οι ανάγκες λειτουργίας του ΠΜΣ θα καλύπτονται από την εκάστοτε υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή των συνεργαζόμενων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Λευκωσίας και του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Άρθρο 10 Διάρκεια Λειτουργίας

Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει έως και το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 με την επιφύλαξη των διατάξεων του εδ. α' της παρ. 11 του άρθρου 80 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 τ. Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 11 Κόστος Λειτουργίας -Πόροι

Το κόστος διεξαγωγής του προσφερόμενου ΠΜΣ θα καλύπτεται από την οικονομική συμμετοχή των φοιτητών. Η οικονομική συμμετοχή των φοιτητών θα καθορίζεται ανά ακαδημαϊκό έτος, με αποφάσεις των οικείων οργάνων των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων ύστερα από πρόταση του Συντονιστικού Οργάνου. Παράλληλα το Συντονιστικό Όργανο μπορεί να επεξεργαστεί και σχέδιο απαλλαγών από τα δίδακτρα (είτε εν όλω είτε εν μέρει) για μικρό αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών με κοινωνικά, οικονομικά και ακαδημαϊκά κριτήρια. Επιπλέον το ΠΜΣ μπορεί να χρηματοδοτείται από άλλες πηγές όπως χορηγίες, δωρεές κτλ. Τα έξοδα υποβολής των αιτήσεων, καθώς και η οικονομική συμμετοχή των φοιτητών για το προσφερόμενο ΠΜΣ θα καταβάλλονται απευθείας από τους φοιτητές στο Πανεπιστήμιο Λευκωσίας, το οποίο θα έχει και την ευθύνη της συνολικής οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης.

Άρθρο 12 Τελικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, καθώς και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 23 Νοεμβρίου 2016

Ο Πρύτανης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΑΣΣΕΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1 /22.11.2016 (2)

Κανονιστική απόφαση της Συγκλήτου σύμφωνα με την περίπτωση γ' της παρ. 22 του άρθρου 80 και της παρ. 3 του άρθρου 28 του Ν.4009/2011, για τα ειδικότερα προσόντα, τον τρόπο και τη διαδικασία επιλογής του και τις αρμοδιότητες του Γραμματέα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Αριθμ. Συνεδρίασης 97/22.11.2016).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις περίπτ. α και γ' της παρ. 22 του άρθρου 80 του

Ν. 4009/2011, «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των Α.Ε.Ι.», (ΦΕΚ Α' 195).

2. Τις παρ. 1 και 3 του άρθρου 28 του Ν. 4009/2011.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Άρθρο 1

Προσόντα του Γραμματέα

1. Τα απαιτούμενα προσόντα για την κάλυψη της θέσης του Γραμματέα είναι:

- Πτυχίο Α.Ε.Ι.

- Τουλάχιστον πενταετής τεκμηριωμένη προϋπηρεσία και εμπειρία σε θέματα οικονομικής διαχείρισης και διοίκησης

- Άριστη γνώση και, σε περίπτωση έλλειψης υποψηφίων με άριστη γνώση, πολύ καλή γνώση τουλάχιστον μιας (1) ξένης γλώσσας, κατά προτίμηση της αγγλικής.

2. Συνεκτιμώμενα κατά σειρά προτεραιότητας τα ακόλουθα:

- Διοικητική εμπειρία σε Α.Ε.Ι. ή Ερευνητικό Κέντρο

- Κατοχή Μεταπτυχιακού τίτλου Σπουδών

- Γνώση και εμπειρία διαχείρισης Έργων ΕΣΠΑ και Ερευνητικών Έργων

- Προϋπηρεσία σε Διοικητική θέση ευθύνης

- Άλλα πρόσθετα προσόντα, που τεκμηριώνουν την επιστημονική ή διοικητική του κατάρτιση και δραστηριότητα.

3. Ο υποψήφιος για την πλήρωση της θέσης πρέπει να έχει τα προβλεπόμενα προσόντα και να μην συντρέχουν στο πρόσωπο του τα κωλύματα διορισμού σε θέση δημοσίου υπαλλήλου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

Άρθρο 2

Διαδικασία επιλογής Γραμματέα - Θητεία

1. Ο Γραμματέας επιλέγεται από το Συμβούλιο του Ιδρύματος, ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη, για τετραετή θητεία, η οποία μπορεί να ανανεωθεί για μία ακόμα τετραετία. Ο διορισμός του Γραμματέα γίνεται με πράξη του Πρύτανη, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Η επιλογή από το Συμβούλιο του Ιδρύματος γίνεται με βάση αξιολογική κατάταξη, μετά από δημόσια προκήρυξη της θέσης του Γραμματέα από τον Πρύτανη δύο μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Γραμματέα. Η προκήρυξη δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες πανελληνίας κυκλοφορίας και ταυτοχρόνως κοινοποιείται σε όλα τα Α.Ε.Ι. και ερευνητικά κέντρα της χώρας. Η ανακοίνωση της προκήρυξης καταχωρίζεται στην ιστοσελίδα του οικείου Α.Ε.Ι.

3. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, ο Πρύτανης συντάσσει αιτιολογημένη εισηγητική έκθεση με αξιολογική κατάταξη όλων των υποψηφίων, στην οποία αναλύεται το έργο και η προσωπικότητα τους. Ο Πρύτανης δύναται να καλεί όλους τους υποψηφίους σε προφορική συνέντευξη, στην οποία τηρούνται πρακτι-

κά που συνοδεύουν την εισηγητική έκθεση. Ο πίνακας κατάταξης των υποψηφίων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου και οι υποψήφιοι μπορούν εντός δέκα ημερών από την ανάρτηση να υποβάλουν αίτηση θεραπείας με τους ισχυρισμούς τους. Το Συμβούλιο, λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση του Πρύτανη και τις υποβληθείσες αιτήσεις θεραπείας αποφασίζει αιτιολογημένα και, εφόσον προβεί σε επιλογή υποψηφίου, διαβιβάζει την απόφαση του στον Πρύτανη για την έκδοση της πράξης διορισμού.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας προϊστάται του μη εκπαιδευτικού προσωπικού του Α.Ε.Ι. και ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Έχει τη διοικητική εποπτεία και το συντονισμό των οικονομικών, διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών του Α.Ε.Ι. και την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία τους,

β) Συμμετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου, στη Σύγκλητο ή Συνέλευση και στο Πρυτανικό Συμβούλιο ή Συμβούλιο του Πανεπιστημίου

γ) Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων του Α.Ε.Ι. και την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του.

2. Επιπλέον, ο Γραμματέας έχει τις ακόλουθες συμβουλευτικές - γνωμοδοτικές αρμοδιότητες κυρίως σε θέματα οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης:

α) Συμμετέχει στην κατάρτιση του τετραετούς-ακαδημαϊκού-αναπτυξιακού προγράμματος του Πανεπιστημίου και στην κατάρτιση του ετήσιου απολογισμού της εκτέλεσης των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού,

β) Γνωμοδοτεί για την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του Πανεπιστημίου.

γ) Παρακολουθεί την εφαρμογή του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου στο πλαίσιο των συναφθεισών προγραμματικών συμφωνιών,

δ) Συντονίζει και εισηγείται αναδιαρθρώσεις των διοικητικών, οικονομικών και τεχνικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου,

ε) Συμμετέχει στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης του Πανεπιστημίου σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π.

στ) Εισηγείται στα αρμόδια όργανα για την επωφελέστερη δυνατή και χρηστή διαχείριση των κάθε είδους οικονομικών πόρων του Πανεπιστημίου,

ζ) Διενεργεί ελέγχους στην οικονομική διαχείριση του Πανεπιστημίου σε συνεργασία με την Υπηρεσία Εσωτερικού Δημοσιονομικού Ελέγχου,

η) Εισηγείται τη λήψη των μέτρων που περιλαμβάνονται στην έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης κάθε ακαδημαϊκής μονάδας του Πανεπιστημίου, στον βαθμό που αναφέρονται σε θέματα της αρμοδιότητας του.

θ) Παρακολουθεί την εφαρμογή του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων του Πανεπιστημίου,

ι) Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου για την εξεύρεση εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους,

ια) Εισηγείται για την επωφελέστερη δυνατή χρησιμοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού του Πανεπιστημίου,
ιβ) Εισηγείται για τη σκοπιμότητα και τη διαδικασία εκτέλεσης έργων, υλοποίησης μελετών, προμηθειών εξοπλισμού και αναλωσίμων και ανάθεσης υπηρεσιών, ανεξαρτήτως ποσού,
ιγ) Γνωμοδοτεί για κάθε απόκλιση ή υπέρβαση από τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου ή τον προϋπολογισμό έργου ή προμήθειας ή υπηρεσίας,
ιδ) Συντάσσει ετήσια έκθεση για τα θέματα της αρμοδιότητας του την οποία υποβάλλει στη Σύγκλητο το

αργότερο τρεις (3) μήνες μετά τη λήξη κάθε οικονομικού έτους.

3. Όλα τα όργανα του Πανεπιστημίου υποχρεούνται να συνδράμουν τον Γραμματέα του Ιδρύματος στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΑΣΣΕΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, έχει το **Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α' 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: www.et.gr

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: helpdesk.et@et.gr

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr

