

# Οδηγός για εγγραφή-χρήση του turnitin

1. Επισκεφτείτε την πλατφόρμα κειμενικής ταύτισης <https://www.turnitin.com>

2. Επιλέξτε “**Create account**”, πάνω δεξιά

3. Επιλέξτε τύπο λογαριασμού “**Student**” και δημιουργήστε τον.

4. Στα πεδία “**Class ID**” και “**Class enrollment key**” εισάγετε τα σχετικά στοιχεία που σας έχουν δοθεί από τον διδάσκοντα/γραμματέα. Στα υπόλοιπα πεδία εισάγετε τα στοιχεία σας για να δημιουργήσετε τον ατομικό σας λογαριασμό χρήστη.

## Class ID Information

All students must be enrolled in an active class. To enroll in a class, please enter the class ID number and class enrollment key that you were given by your instructor.

Please note that the key and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

Class ID

Class enrollment key

## User Information

Your first name

5. Στο προφίλ σας, βλέπετε τα μαθήματα στα οποία είστε εγγεγραμμένοι. Π.χ. όπως παρακάτω:

turnitin

παναγιώτης τσιωτάκης | User Info | Messages | Student | English | Help | Logout

All Classes | Enroll in a Class | What is Plagiarism? | Citation Help

NOW VIEWING: HOME

About this page  
This is your student homepage. The homepage shows the classes you are enrolled in. To enroll in a new class, click the enroll in a class button. Click a class name to open your class homepage for the class. From your homepage, you can submit a paper. For more information on how to submit, please see our help page.

University of Peloponnese

Class ID	Class name	Instructor	Status	Start Date	End Date	Drop class
23997057	TKEP	PANAGIOTIS TSIOTAKIS	Active	25-Jan-2020	01-Sep-2023	
24078797	MPS_EP	PANAGIOTIS TSIOTAKIS	Active	28-Feb-2020	01-Sep-2023	
24078840	MPS_KP	PANAGIOTIS TSIOTAKIS	Active	28-Feb-2020	01-Sep-2023	

6. Αν επιλέξετε κάποιο αυτά βλέπετε τις ενεργές εργασίες για υποβολή αρχείων. Π.χ. Πατήστε **ΕΡΓΑΣΙΑ**.

turnitin

Class Portfolio | Discussion | Calendar

NOW VIEWING: HOME > MPS18\_DIOIK

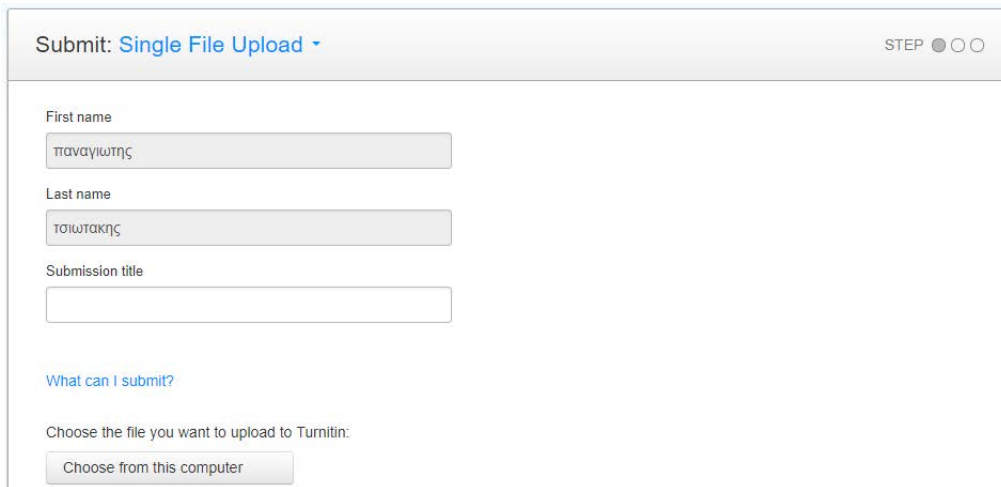
Class Homepage

This is your class homepage. To submit to an assignment click on the “Submit” button to the right of the assignment name. If the Submit button is grayed out, no submissions can be made to the assignment. If resubmissions are allowed the submit button will read “Resubmit” after you make your first submission to the assignment. To view the paper you have submitted, click the “View” button. Once the assignment’s post date has passed, you will also be able to view the feedback left on your paper by clicking the “View” button.

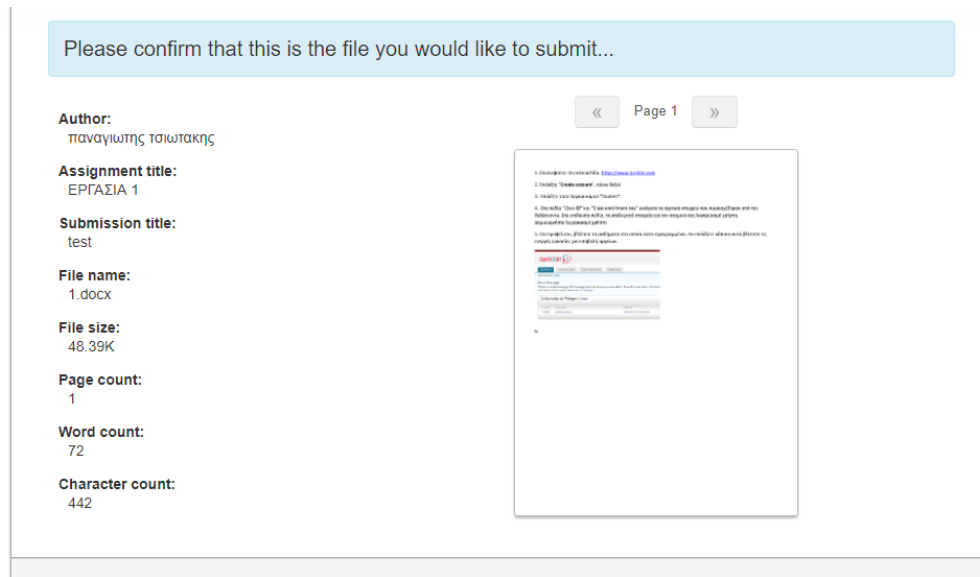
Assignment Inbox: MPS18\_DIOIK

	Info	Dates	Similarity
ΕΡΓΑΣΙΑ 1		Start 01-Feb-2019 8:00AM Due 28-Feb-2019 11:59PM Post 28-Feb-2019 11:59PM	

7. Πατήστε submit. Συμπληρώστε τίτλο υποβολής, επιλέξτε το αρχείο και πατήστε “Upload”.



8. Μετά από μερικά δευτερόλεπτα, βλέπετε την τελική μορφή της υποβολής. Π.χ. όπως στην παρακάτω εικόνα:



Πατήστε “Confirm” και “Return to submission list”.

9. Πλέον βλέπετε την κεντρική σελίδα με τις υποβολές σας. Αρχικά υπάρχει η ένδειξη «Processing» για κάθε υποβολή. Μετά από εύλογο χρονικό διάστημα (ίσως και ώρες ανάλογα και το μέγεθος του κειμένου) μπορείτε να δείτε την αναφορά κειμενικού ελέγχου του turnitin με το σχετικό ποσοστό κειμενικής ταύτισης (ίσως απαιτείται ανανέωση της ιστοσελίδας). Για κάθε υποβολή θα λάβετε και σχετικό αυτοματοποιημένο email. Π.χ. η παρακάτω εικόνα:

NOW VIEWING: HOME > MPS18\_DIOIK

Class Homepage

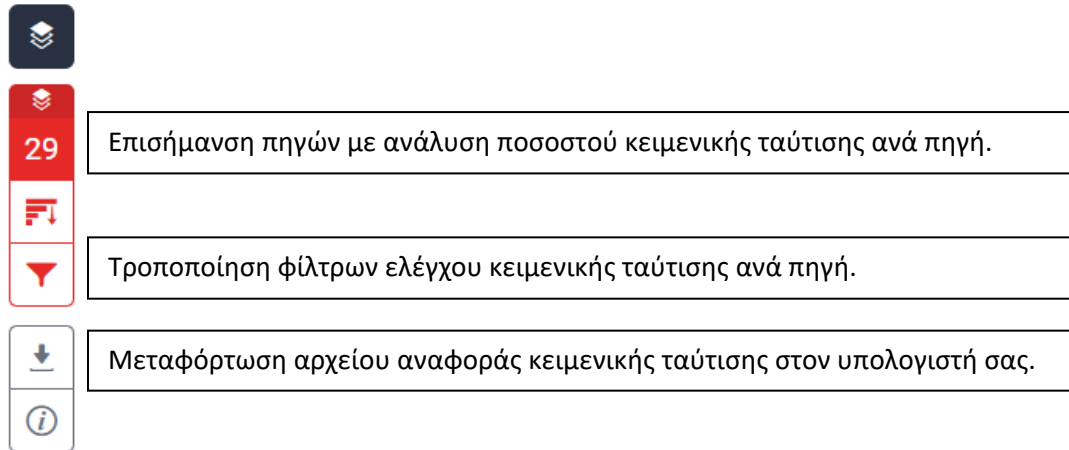
This is your class homepage. To submit to an assignment click on the "Submit" button to the right of the assignment name. If the Submit button is grayed out, no submissions can be made to the assignment. If resubmissions are allowed the submit button will read "Resubmit" after you make your first submission to the assignment. To view the paper you have submitted, click the "View" button. Once the assignment's post date has passed, you will also be able to view the feedback left on your paper by clicking the "View" button.

Assignment Inbox: MPS18\_DIOIK

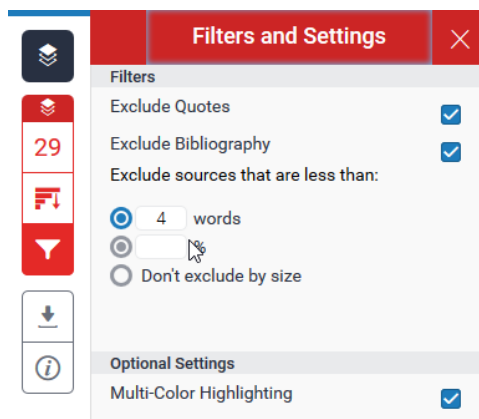
	Info	Dates	Similarity	
ΕΡΓΑΣΙΑ 1	<a href="#">i</a>	Start 01-Feb-2019 8:00AM Due 28-Feb-2019 11:59PM Post 28-Feb-2019 11:59PM	0% <span style="color: blue;">■</span>	<a href="#">Resubmit</a> <a href="#">View</a> <a href="#">Download</a>

Μπορείτε πλέον να συνδέεστε στην πλατφόρμα <https://www.turnitin.com> με τον λογαριασμό χρήστη που δημιουργήσατε και να υποβάλλετε νέες εκδόσεις της εργασίας ή άλλες εργασίες σε έλεγχο κειμενικής ταύτισης.

10. Πατήστε **View** για να δείτε την αναφορά του ελέγχου (όταν έχει ετοιμαστεί). Θα δείτε πλήρη αναφορά για την υποβολή σας με επισήμανση κάθε σημείου που έχει εντοπιστεί κειμενική ταύτιση. Η γραμμή εργαλείων προσφέρει τις παρακάτω επιλογές:



Μια καλή πρακτική για τα φίλτρα ελέγχου κειμενικής ταύτισης είναι να οριστούν ρυθμίσεις όπως στην εικόνα:



Πατώντας το ποσοστό, αυτό αναλύεται στις επιμέρους πηγές. Θα έχει μορφή παρόμοια με αυτή της διπλανής εικόνας.

Θα πρέπει να στείλετε στον/στην επιβλέποντα/ουσα το ποσοστό ταύτισης π.χ. υπό τη μορφή εικόνας με τον τρόπο που έχετε συμφωνήσει. Επισημαίνεται ότι το αρχείο που παράγει το turnitin είναι συνήθως πολύ μεγάλο σε μέγεθος και δεν μπορεί να σταλεί με email.

