



Κόρινθος, Ιούλιος 2025

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**  
**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**  
**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

**Άρθρο 1. Στόχος Πρακτικής Άσκησης**

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) αποτελεί υποχρεωτικό μάθημα των Προγραμμάτων Σπουδών του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής και επιτρέπει στους φοιτητές/ριες να εφαρμόσουν και να εμπλουτίσουν τις θεωρητικές γνώσεις σε συνδυασμό με πολύτιμη επαγγελματική εμπειρία, τους επιτρέπει να εξοικειωθούν με το εργασιακό περιβάλλον στο οποίο θα ενταχθούν όταν αποφοιτήσουν και συμβάλλει στη διασύνδεσή τους με την αγορά εργασίας. Ακόμη, η ΠΑ αποτελεί δίαυλο διασύνδεσης των Προγραμμάτων Σπουδών του Τμήματος με τους κοινωνικούς εταίρους αλλά και φορείς από την αγορά εργασίας. Τέλος, αποτελεί πηγή ανατροφοδότησης αναφορικά με τις γνώσεις που αποκτούν οι φοιτητές/ριες στη διάρκεια των σπουδών τους, ενισχύει τις επαγγελματικές δεξιότητες («σκληρές» και «ήπιες») που η αγορά εργασίας επιζητά και ενδυναμώνει την προοπτική των αποφοίτων του Τμήματος στην σφαίρα της απασχόλησης. Η ΠΑ είναι δυνατόν να διασυνδεθεί με την Πτυχιακή Εργασία των φοιτητών/ριών.

**Άρθρο 2. Θεσμοθέτηση Πρακτικής Άσκησης**

**2.1. Διάρκεια ΠΑ**

Κατά την πραγματοποίηση ΠΑ οι φοιτητές/ριες έχουν την δυνατότητα να απασχοληθούν σε δημόσιους ή ιδιωτικούς Φορείς Υποδοχής στην Ελλάδα. Η χρονική της διάρκεια ορίζεται σε τρεις (3) μήνες και αφορά σε πλήρη απασχόληση. Εναλλακτικά σε περιπτώσεις αυτοχρηματοδοτούμενης ΠΑ, μπορεί να ορίζεται διάρκεια ΠΑ έξι (6) μηνών σε θέσεις μερικής απασχόλησης. Η παραπάνω αναφορά δεν σχετίζεται με τις θέσεις ΠΑ Erasmus+ ή Eunice.

**2.2. Ακαδημαϊκή ενσωμάτωση ΠΑ**

Η ΠΑ, ως μάθημα που περιλαμβάνεται στο Πρόγραμμα Σπουδών των ΠΠΣ του Τμήματος, έχει καθορισμένη διάρκεια και πιστωτικές μονάδες, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS). Εντάσσεται στο 8ο εξάμηνο, σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος, ως υποχρεωτικό μάθημα του προγράμματος σπουδών με φόρτο εργασίας που αποτιμάται σε 20 πιστωτικές

μονάδες (ECTS). Τα παραπάνω χαρακτηριστικά της ΠΑ περιγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος που χορηγεί το Τμήμα, ενώ μετά την ολοκλήρωση της ΠΑ χορηγείται στους φοιτητές/ριες σχετική βεβαίωση περάτωσης από τον Φορέα Υποδοχής.

Δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση πραγματοποίησης ΠΑ έχουν οι εργαζόμενοι/ες φοιτητές/ριες και οι μη δυνάμενοι/ες να εργαστούν για λόγους υγείας. Σε αυτούς τους φοιτητές/ριες προτείνεται η πραγματοποίηση Σχεδίου Έρευνας, όπως περιγράφεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.

Σύμφωνα με το περίγραμμα του μαθήματος, με την επιτυχή ολοκλήρωση της ΠΑ, οι φοιτητές/ριες θα είναι σε θέση να:

- να εφαρμόζουν γνώσεις και δεξιότητες που αναπτύσσουν στην περίοδο των σπουδών τους στον εργασιακό χώρο,
- να συνδυάζουν τη θεωρητική κατάρτιση με την επαγγελματική εμπειρία,
- να αντιλαμβάνονται την ευρύτητα του φάσματος των επιλογών σχετικά με το σχεδιασμό της εκπαιδευτικής ή επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας με αφετηρία τις βασικές σπουδές τους,
- να χρησιμοποιούν τα κατάλληλα εργαλεία και μεθόδους για την διεκπεραίωση εργασιών σχετικών με την εργασία τους,
- να συνθέτουν διεπιστημονικές γνώσεις για επίλυση προβλημάτων,
- να αξιολογούν τις γνώσεις και δεξιότητές τους και την εν γένει επιστημονική τους κατάρτιση σε σχέση με το επαγγελματικό πλαίσιο στο οποίο ασκήθηκαν,
- να εργάζονται αποτελεσματικά σε ομάδες και να συνεργάζονται,
- να επιδεικνύουν μεγαλύτερες επικοινωνιακές και διαπροσωπικές δεξιότητες,
- να εργάζονται με αυτονομία, να αναλαμβάνουν ευθύνες και να επιδεικνύουν πρωτοβουλία,
- να επιδεικνύουν προσαρμοστικότητα και ευελιξία,
- να εκτελούν πρακτικές εργασίες σε επιμέρους πεδία του γνωστικού αντικείμενου,
- να αναπτύσσουν την κριτική τους σκέψη παρατηρώντας και καταγράφοντας τις εμπειρίες τους,
- να εξοικειωθούν με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις του, και γνώση των κανόνων εργασιακής ηθικής και συμπεριφοράς,
- να δευκολύνονται στη λήψη αποφάσεων σχετικά με τον επαγγελματικό τους προσανατολισμό,
- να αποτελέσουν έναν διάυλο αμφίδρομης μεταβίβασης πληροφοριών μεταξύ του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος και των παραγωγικών φορέων.

### **2.3. Αξιολόγηση ΠΑ**

Η ΠΑ κάθε ασκούμενου/ης βαθμολογείται από τον Επόπτη/ρια Καθηγητή/ρια του στην δεκαβάθμια κλίμακα. Για το σκοπό αυτό λαμβάνεται υπόψη η έκθεση αξιολόγησης του Φορέα Υποδοχής, η έκθεση πεπραγμένων του φοιτητή/ριας και όλα τα σχετικά έντυπα ανατροφοδότησης.

### **2.4. Δήλωση μαθήματος ΠΑ**

Η ΠΑ θα πρέπει να δηλώνεται από τους φοιτητές/ριες ως μάθημα του ακαδημαϊκού εξαμήνου στο οποίο θα πραγματοποιηθεί, με την δέσμευση των σχετικών ECTS, όπως ισχύει και με τα υπόλοιπα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών. Η επιλογή του μαθήματος της ΠΑ στο φοιτητολόγιο δεν συνεπάγεται και αυτόματη επιλογή σε θέση ΠΑ, καθώς πρέπει να πληρούνται και άλλες προϋποθέσεις όπως περιγράφονται σε αυτόν τον Κανονισμό.

## **Άρθρο 3. Συντονισμός και οργάνωση ΠΑ**

### **3.1. Όργανα σχετικά με την ΠΑ**

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης για συγκεκριμένη τριετή θητεία, σύμφωνα με τις προβλέψεις της κείμενης νομοθεσίας, ο/η οποίος/α έχει τη γενική εποπτεία της ΠΑ. Ως Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης μπορεί να οριστεί μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ή μέλος ΕΕΠ/ΕΔΙΠ υπό την προϋπόθεση ότι δύναται να αναλάβει αυτοδύναμη διδασκαλία στο Τμήμα. Επίσης, ορίζονται οι παρακάτω τριμελείς επιτροπές, στις οποίες συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ/ΕΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος:

- Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης με αντικείμενο τον συντονισμό των δραστηριοτήτων σχετικά με την ΠΑ και της οποίας Πρόεδρος και μέλος αποτελεί ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης.
- Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης. Τα μέλη της Επιτροπής αυτής δεν μπορούν να είναι μέλη της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης δύνανται να είναι κοινοί για όλα ή για έναν αριθμό προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος. Όταν υπάρχουν περισσότερα του ενός μαθήματα ΠΑ στα προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, δύναται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος να ορίζονται Υπεύθυνοι Πρακτικής Άσκησης, Επιτροπές Πρακτικής Άσκησης και Επιτροπές Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης ανά μάθημα ΠΑ.

### **3.2. Αρμοδιότητες Υπευθύνου ΠΑ**

Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, έχει ως αρμοδιότητες:

- τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών,
- τον συντονισμό της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υποδοχής,
- τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης σύμφωνα με σχετικό πρότυπο της ΕΘΑΕΕ,
- τον συντονισμό υπογραφής των συμβάσεων των φοιτητών/ριών με το Ίδρυμα, το Τμήμα και τον Φορέα Υποδοχής.
- τη συλλογή των παραδοτέων για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του προγράμματος σπουδών.

### **3.3. Αρμοδιότητες Επιτροπής ΠΑ**

Την ευθύνη για την οργάνωση και διαχείριση της ΠΑ έχει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος που υλοποιούν και αν χρειαστεί εξειδικεύουν τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού. Για τον σκοπό αυτό συνεδριάζει τουλάχιστον 3 φορές ανά ακαδημαϊκό έτος ή όποτε κρίνεται αναγκαίο, με τήρηση πρακτικών. Η θητεία της επιτροπής είναι τριετής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι αρμοδιότητες της επιτροπής είναι οι εξής:

- Δημιουργία και συντήρηση μαθήματος στο e-class του Ιδρύματος, όπου διατηρείται το σχετικό υλικό και ανακοινώσεις προς φοιτητές.
- Προκήρυξη θέσεων πρακτικής άσκησης για χρηματοδότηση μέσω προγραμμάτων προερχόμενων από κονδύλια ΕΣΠΑ ή άλλες πηγές ιδιωτικής χρηματοδότησης.

- Σύναψη συνεργασιών με Φορείς Υποδοχής και εισήγηση για υπογραφή πρωτοκόλλων συνεργασίας. Οι προσφερόμενες προς τους φοιτητές/ριες θέσεις ΠΑ, πρέπει να συνάδουν με την Κατεύθυνση των σπουδών τους και τα γενικότερα ενδιαφέροντά τους.
- Ενημέρωση των Φορέων Υποδοχής, στους οποίους ασκούνται οι φοιτητές/ριες, για τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί, καθώς και για τα ονόματα των ασκούμενων.
- Απόφαση και ενημέρωση των φοιτητών/ριών για τις υφιστάμενες θέσεις ΠΑ, τους κύκλους (περιόδους) ΠΑ ανά ακαδημαϊκό έτος και όλες τις πληροφορίες και διαδικασίες που σχετίζονται με την ΠΑ, οι οποίες ανακοινώνονται και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
- Αξιολόγηση των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί από τους φοιτητές/ριες ανά κύκλο ΠΑ.
- Εισήγηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος για ζητήματα που σχετίζονται με την ΠΑ, όπως η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών/ριών, η κατανομή τους σε Φορείς Υποδοχής κ.α.
- Εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος της λίστας Εποπτών Καθηγητών/ριών για κάθε ασκούμενο/η.
- Πραγματοποίηση ενημερώσεων των φοιτητών/ριών σχετικά με τις διαδικασίες της ΠΑ.
- Ενημέρωση της γραμματείας του Τμήματος για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης του κάθε ασκούμενου/ης φοιτητή/ριας, προκειμένου να καταχωρηθούν οι βαθμολογίες και οι Πιστωτικές Μονάδες στο φοιτητολόγιο.
- Επεξεργασία των δελτίων αξιολόγησης των Φορέων Υποδοχής, των φοιτητών/ριών αλλά και των Εποπτών για την ανατροφοδότηση και τη βελτίωση της ΠΑ.
- Υποβολή στις Επιτροπές του Ιδρύματος ετήσιων εκθέσεων με στοιχεία για την ΠΑ όπως: αριθμό ασκούμενων φοιτητών/ριών, λίστα συνεργαζόμενων δημοσίων/ιδιωτικών Φορέων Υποδοχής, αξιολόγηση αποτελεσμάτων, πιθανές προτάσεις βελτίωσης κ.α.

### **3.4. Αρμοδιότητες Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων ΠΑ**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων ΠΑ, αξιολογεί τις αιτήσεις ενστάσεων των φοιτητών/ριών και κοινοποιεί το πόρισμά της στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και στους ενδιαφερόμενους/ες μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος. Η θητεία της επιτροπής είναι τριετής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

### **3.5. Αρμοδιότητες Εποπτών/ριών ΠΑ**

Ο/Η Επόπτης/ρια της Πρακτικής Άσκησης είναι μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος (μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή εντεταλμένος διδάσκοντας). Δύναται να είναι ο/η Σύμβουλος Καθηγητής/ρια του συγκεκριμένου/ης φοιτητή/ριας και έχει ως αποκλειστική αρμοδιότητα την επίβλεψη του εκπαιδευτικού μέρους της ΠΑ και την αξιολόγηση του φοιτητή/ριας που έχει αναλάβει. Ειδικότερα:

- Συνεργάζεται με τον φοιτητή/ρια πριν, κατά τη διάρκεια πραγματοποίησης της ΠΑ αλλά και στη συνέχεια, τον καθοδηγεί και τον συμβουλεύει.
- Επικοινωνεί με τα στελέχη του Φορέα Υποδοχής που εποπτεύουν ή προΐστανται του ασκούμενου/ης φοιτητή/ριας και ενημερώνεται για την πορεία της ΠΑ και το αντικείμενο απασχόλησής του.
- Βοηθά και συμμετέχει στην επίλυση προβλημάτων που ενδέχεται να παρουσιαστούν στη διάρκεια της ΠΑ, για τα οποία ενημερώνεται από τον/ην ασκούμενο/η ή τον Φορέα Υποδοχής. Συνεργάζεται με τον/ην Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματος παρουσιαστεί. Σε περίπτωση που ο Φορέας Υποδοχής δεν ακολουθεί το πρόγραμμα απασχόλησης φοιτητών/ριών, ο/η Επόπτης/ρια δύναται να εισηγηθεί στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης τη διακοπή της και τη συνεργασία με άλλον Φορέα Υποδοχής.
- Αξιολογεί διαμορφωτικά και αριθμητικά την υλοποίηση της ΠΑ του φοιτητή/ριας που εποπτεύει.

### 3.6. Αρμοδιότητες Εποπτών/ριών Φορέα Υποδοχής

Ο/Η Επόπτης/ρια Φορέα Υποδοχής ορίζεται από τη διοίκηση του Φορέα Υποδοχής, από προσωπικό με εμπειρία στο αντικείμενο της ΠΑ, και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Επιβλέπει την ΠΑ και την επίδοση των φοιτητών.
- Υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του Φορέα Υποδοχής για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των φοιτητών/ριών.
- Συνεργάζεται με τον/ην Επόπτη/ρια Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών.
- Υποβάλλει, στο τέλος της ΠΑ των φοιτητών/ριών, στον/ην Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στη σύμβαση ΠΑ.
- Μεριμνά ώστε ο Φορέας Υποδοχής (ως υποχρεούται) να καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ II» τις συμβάσεις των φοιτητών/ριών που πραγματοποιούν ΠΑ, καθώς και κάθε μεταβολή αυτής, πριν από την έναρξη της πραγματοποίησής της και κατά τη διάρκειά της.

## Άρθρο 4. Θέσεις Πρακτικής Άσκησης

### 4.1. Χρηματοδότηση και δέσμευση θέσεων ΠΑ

Η χρηματοδότηση θέσεων ΠΑ προέρχεται από:

- **Κοινοτικά Κονδύλια (πρόγραμμα ΕΣΠΑ).** Στο Τμήμα κατανέμεται από το Ίδρυμα ένας αριθμός χρηματοδοτούμενων θέσεων για συγκεκριμένη προγραμματική περίοδο, τις οποίες διαθέτει στους/ις φοιτητές/ριες του μέσω τακτικών προκηρύξεων, σύμφωνα με τον προγραμματισμό του προγράμματος και την απορροφητικότητα που ήδη έχει επιτευχθεί. Ο Φορέας Υποδοχής είτε προτείνεται από τον δικαιούχο φοιτητή/ρια, ο οποίος με δική του πρωτοβουλία τον έχει αναζητήσει και έχει συμφωνήσει να τον υποδεχθεί, είτε από τις διαθέσιμες θέσεις του Τμήματος.
- **Ιδιωτική Χρηματοδότηση μέσω προγραμματικής συμφωνίας Τμήματος με Φορέα Υποδοχής.** Στο Τμήμα δύνανται να προσφέρονται χρηματοδοτούμενες θέσεις ΠΑ για συγκεκριμένα αντικείμενα απασχόλησης από Φορείς Υποδοχής. Στην προγραμματική συμφωνία του Τμήματος με τον Φορέα Υποδοχής, θα προσδιορίζονται το αντικείμενο της συνεργασίας, η διάρκειά της, το ύψος της αποζημίωσης (σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία), οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής, οι όροι της σύμβασης της ΠΑ και οι υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών. Οι ασφαλιστικές εισφορές καταβάλλονται από τον Φορέα Υποδοχής.
- **Μεμονωμένη Ιδιωτική Χρηματοδότηση μέσω συμφωνίας με Φορέα Υποδοχής.** Ο/Η φοιτητής/ρια, με δική του/ης πρωτοβουλία δύνανται να έχει αναζητήσει και συμφωνήσει με Φορέα Υποδοχής για απασχόληση. Το ύψος της αποζημίωσης (σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία) καθορίζεται κατόπιν συνεννόησης του Υπευθύνου ΠΑ του Τμήματος με τον Φορέα Υποδοχής. Οι ασφαλιστικές εισφορές καταβάλλονται από τον Φορέα Υποδοχής.
- **Πρόγραμμα Erasmus+, Πρόγραμμα Eunice.** Η περιγραφή των διαδικασιών για τις θέσεις ΠΑ Erasmus+ και Eunice δεν αποτυπώνονται στον παρόντα Κανονισμό.

**Θέσεις ΠΑ στην Ελλάδα:** Για θέσεις ΠΑ στην Ελλάδα, ο Φορέας Υποδοχής υποχρεούται να δημοσιεύσει τις προσφερόμενες θέσεις ΠΑ για τους/ις φοιτητές/τριες του Τμήματος στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ του Υπουργείου Παιδείας, με το οποίο συγχρονίζεται με το Πληροφοριακό Σύστημα του Ιδρύματος [praktiki-new.uop.gr](http://praktiki-new.uop.gr).

Η Επιτροπή ΠΑ προωθεί τις αποφάσεις του Τμήματος σχετικά με την ΠΑ φοιτητών/ριών στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος και εκείνο μεταβιβάζει το αίτημα στην Επιτροπή Ερευνών. Μετά την έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών υπογράφεται η σχετική σύμβαση. Πρότυπα συμβάσεων διατίθενται στον Ιδρυματικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν τη λήξη της, η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί μόνο ως προς χρονικό διάστημα ή να ακυρωθεί κατόπιν αίτησης του Τμηματικού Υπεύθυνου, εισήγησης του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και έγκρισης της Επιτροπής Ερευνών του Ιδρύματος. Εφόσον αυτό συμβεί με υπαιτιότητα του/ης φοιτητή/ριας, χάνεται η σειρά και η χρηματοδότηση δίνεται στον πρώτο επιλαχόντα βάσει της ανακοινωθείσας σειράς κατάταξης. Σε άλλη περίπτωση, όπως σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή εάν ο Φορέας Υποδοχής δεν ακολουθεί τα οριζόμενα από το νόμο, ο/η φοιτητής/ρια διατηρεί το δικαίωμα χρηματοδότησης και μπορεί να προχωρήσει σε νέα επιλογή Φορέα Υποδοχής για το συνολικό διάστημα της ΠΑ. Η μηνιαία αποζημίωση για θέσεις ΕΣΠΑ ορίζεται ενιαία για όλα τα Τμήματα του Ιδρύματος, βαρύνει το έργο και περιλαμβάνει την καθαρή μηνιαία αποζημίωση, τη μηνιαία ασφάλιση κατά κινδύνου και τις ασφαλιστικές εισφορές. Η πληρωμή του/της φοιτητή/ριας πραγματοποιείται εφάπαξ μετά το πέρας της ΠΑ ΕΣΠΑ, μετά από επιτυχή έλεγχο επιτυχούς ολοκλήρωσης όλων των εκκρεμοτήτων του/ης, ενώ η εκκαθάριση πραγματοποιείται από τις κεντρικές υπηρεσίες του Ιδρύματος με βάση τις προβλέψεις της κείμενης νομοθεσίας. Οι φοιτητές/ριες κατά τη διάρκεια της ΠΑ, εκτός από το δικαίωμα αποζημίωσης και ασφάλισής τους, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

## 4.2. Κριτήρια Επιλογής

Δικαίωμα συμμετοχής στην ΠΑ έχουν οι φοιτητές/ριες, που βρίσκονται στο 8ο ή σε μεγαλύτερο εξάμηνο των σπουδών τους, ενώ προτάσσονται όσοι ανήκουν στην κατηγορία ΑΜΕΑ. Κριτήριο αποκλεισμού για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα ΠΑ αποτελεί η μη επιτυχής ολοκλήρωση τουλάχιστον ποσοστού 70% των υποχρεωτικών μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών από τον φοιτητή/ρια.

Πιο συγκεκριμένα, ανάλογα με το πλήθος των προσφερόμενων θέσεων ανά κύκλο ΠΑ, επιλέγονται οι φοιτητές/ριες που έχουν μεγαλύτερη βαθμολογία με βάση τα παρακάτω:

- Σταθμισμένος Μέσος όρος (ΣΜΟ) των μαθημάτων στα οποία έχει καταχωρηθεί βαθμολογία στο σύστημα φοιτητολογίου μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων. Ο ΣΜΟ προκύπτει από το βαθμό σταθμισμένο με το φόρτο ECTS του μαθήματος. Το κριτήριο αυτό έχει βαρύτητα 50%.
- Σύνολο πιστωτικών μονάδων ECTS που έχει συγκεντρώσει ο/η φοιτητής/ρια ως ποσοστό των πιστωτικών μονάδων ECTS των πρώτων 3 ετών του Προγράμματος Σπουδών, με μέγιστο βαθμό το 100. Το κριτήριο αυτό έχει βαρύτητα 40%.
- Απόδοση 100 μονάδων αν ο/η φοιτητής/ρια βρίσκεται στο 4<sup>ο</sup> έτος σπουδών και για κάθε έτος μετά το 4<sup>ο</sup> μείωση κατά 10 μονάδες. Το κριτήριο αυτό έχει βαρύτητα 10%.

Σε περίπτωση που προκύψει ισοβαθμία, προτάσσονται οι φοιτητές/ριες με μεγαλύτερο βαθμό στο πρώτο κριτήριο. Τέλος, αν οι αιτήσεις των φοιτητών/ριών είναι περισσότερες από τις διαθέσιμες θέσεις ανά κύκλο ΠΑ συγκροτείται λίστα επιλαχόντων/ουσών.

## Άρθρο 5. Διαδικασίες υλοποίησης ΠΑ

Η διαχείριση της ΠΑ πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος της ΠΑ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου [praktiki-new.uop.gr](http://praktiki-new.uop.gr), το οποίο συγχρονίζεται με το πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ του Υπουργείου Παιδείας. Όλες οι ανακοινώσεις πραγματοποιούνται μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος, ανάρτησης στο e-class στο μάθημα της ΠΑ ή/και εξατομικευμένης ενημέρωσης με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στους/στις ενδιαφερόμενους/ες φοιτητές/ριες.

Σχετικά με τη διαδικασία επιλογής φοιτητών/τριών ισχύουν τα εξής:

- Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης ανακοινώνει τον αριθμό διαθέσιμων θέσεων ΠΑ. Στην ανάρτηση της πρόσκλησης αναφέρονται: ο συνολικός αριθμός φοιτητών/ριών που θα πραγματοποιήσουν ΠΑ μέσω ΕΣΠΑ, το χρονικό διάστημα υποβολής των αιτήσεων, το χρονικό διάστημα υποβολής ενστάσεων, οι υποχρεωτικές προϋποθέσεις διεξαγωγής ΠΑ, τα κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής, τα απαραίτητα δικαιολογητικά με την υποβολή της αίτησης, καθώς και η πηγή χρηματοδότησης. Απαραίτητο είναι να αναφέρεται η διαδικασία επιλογής στην περίπτωση ισοβαθμίας, η μέριμνα για ΑΜΕΑ κ.α. Η ανακοίνωση πραγματοποιείται πριν την έναρξη της περιόδου ΠΑ, όπως προσδιορίζεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος, συνδυάζεται με σχετικές ανακοινώσεις για τη δήλωση μαθημάτων, ενώ προηγείται (δια ζώσης ή διαδικτυακή) ενημέρωση των φοιτητών/ριών για τις διαδικασίες πραγματοποίησης ΠΑ. Προβλέπεται επαρκές χρονικό διάστημα για την ολοκλήρωση των διαδικασιών υποβολής αιτήσεων, επιλογής, ενστάσεων και συμβασιοποίησης. Για τις θέσεις που χρηματοδοτούνται μέσω ΕΣΠΑ, προβλέπονται ετησίως κατά μέγιστο δύο (2) περίοδοι προσκλήσεων μία για το χειμερινό και μία για το εαρινό εξάμηνο. Στην περίπτωση που δεν καλυφθούν όλες οι διαθέσιμες θέσεις μετά και την τοποθέτηση των φοιτητών/ριών σε φορείς Υποδοχής, με τη σύμφωνη γνώμη του Ιδρυματικού Υπεύθυνου, μπορεί να δημιουργηθεί νέα έκτακτη πρόσκληση. Για τις λοιπές πηγές χρηματοδότησης, οι περίοδοι καθορίζονται μέσω συμφωνίας του Τμήματος με τον Φορέα Υποδοχής. Οι ανακοινώσεις αναρτώνται κατ' ελάχιστον στην ιστοσελίδα του Τμήματος (ή του ΠΜΣ) και μέσω των ανακοινώσεων στη σελίδα του μαθήματος πρακτικής στο e-class του ιδρύματος.
- Η διαδικασία επιλογής φοιτητών/ριών διακρίνεται σε 3 διαδοχικές φάσεις, οι οποίες εκτελούνται αποκλειστικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Πρακτικής Άσκησης (<https://praktiki-new.uop.gr>).
  1. *Φάση ελέγχου επιλεξιμότητας.* Εφόσον ο/η φοιτητής/ρια πληροί τις προϋποθέσεις του Οδηγού Σπουδών για την επιλογή του μαθήματος ΠΑ, και το έχει δηλώσει, μπορεί να προχωρήσει σε αίτηση για την κάλυψη μίας εκ των διαθέσιμων θέσεων. Επιπλέον των ακαδημαϊκών κανόνων που τίθενται στον Οδηγό Σπουδών, ο/η φοιτητής/ρια δεν μπορεί να αναλάβει ΠΑ εάν (α) εργάζεται με σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου, (β) βρίσκεται στη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας.
  2. *Φάση επιλογής.* Αφού ελεγχθεί το κριτήριο επιλεξιμότητας της πρώτης φάσης, ο/η φοιτητής/ρια προχωρά στην αίτηση. Η επιλογή βασίζεται σε κριτήρια που βαθμολογούνται στην κλίμακα 0 μέχρι 100. Τα κριτήρια παρουσιάζονται στην παράγραφο 4.2. Για τις λοιπές θέσεις, οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής καθορίζονται μέσω συμφωνίας του Τμήματος με τον Φορέα Υποδοχής. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης αξιολογεί τις αιτήσεις κατατάσσοντας σε σειρά αξιολόγησης τις αιτήσεις των φοιτητών/ριών. Ειδικά για φοιτητές/ριες που ανήκουν σε κατηγορία ΑΜΕΑ, προηγούνται στην επιλογή χωρίς μοριοδότηση. Το πρακτικό αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής αναφέρει: τον τρόπο επιλογής φοιτητών/ριών, τον αριθμό θέσεων που προκηρύχθηκαν, τον αριθμό αιτήσεων που υποβλήθηκαν, τον αριθμό αιτήσεων που πληρούσαν τις προϋποθέσεις, τη μοριοδότηση κάθε συμμετέχοντα/ουσα ανά κριτήριο επιλογής και υπογράφεται και από τα μέλη της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Τα προσωρινά αποτελέσματα αναρτώνται από τη Γραμματεία στο δικτυακό τόπο του Τμήματος και από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης μέσω του e-class του μαθήματος και με σχετική ανακοίνωση στους/ις εγγεγραμμένους/ες φοιτητές/ριες. Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/ες μπορούν να προχωρήσουν σε ένσταση επί των προσωρινών αποτελεσμάτων σε διάστημα πέντε (5) ημερών από την ανάρτησή τους. Εφόσον υπάρχουν ενστάσεις, η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης τις εξετάζει, και, εάν απαιτείται, αναπροσαρμόζει την κατάταξη. Στη συνέχεια, συντάσσει σχετικό πρακτικό και το διαβιβάζει στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Μετά την παραλαβή του σχετικού πρακτικού από

την Επιτροπή Ενστάσεων, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία εκδίδει απόφαση τελικών αποτελεσμάτων. Τα τελικά αποτελέσματα αναρτώνται από τη Γραμματεία στο δικτυακό τόπο του Τμήματος και από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης μέσω του e-class του μαθήματος, καθώς και με σχετική ανακοίνωση στους/ις εγγεγραμμένους/ες φοιτητές/ιες.

3. Μετά την έκδοση των τελικών αποτελεσμάτων, οι φοιτητές/ιες που επιλέχθηκαν καλούνται, εντός ρητών προθεσμιών, να δηλώσουν προτίμηση ως προς τις προσφερόμενες θέσεις ΠΑ. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης λαμβάνοντας υπόψη τις προτιμήσεις των φοιτητών/ριών, το αντικείμενο της θέσης, το προφίλ των υποψηφίων, βοηθά τους/ις φοιτητές/τριες να εκδηλώσουν ενδιαφέρον μέσω του πληροφοριακού συστήματος για τις διαθέσιμες θέσεις ΠΑ. Ο/Η φοιτητής/ρια δεν μπορεί να επιλέξει θέση ΠΑ σε Φορέα όπου στοιχειοθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αγκιστείας) όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον Φορέα Υποδοχής, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως Επόπτης/ρια εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα). Οι φοιτητές/ριες μπορούν να επιλέξουν μέχρι πέντε (5) από τις διαθέσιμες θέσεις. Εάν ο/η φοιτητής/τρια δεν προχωρήσει σε επιλογή θέσης μέσα στην προθεσμία που έχει τεθεί, χάνει τη σειρά του/ης και καλείται ο/η πρώτος/η επιλαχόντας/ούσα. Εάν κανένας Φορέας Υποδοχής δεν κάνει αποδεκτή την αίτηση του/ης φοιτητή/ριας, τότε δίνεται η δυνατότητα για μια ακόμη επιλογή θέσεων.

- Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής Φορέα Υποδοχής, ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με τους φοιτητές/ριες, προχωρά στη δέσμευση της θέσης αποκλειστικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος της ΠΑ του Ιδρύματος. Στη συνέχεια, στην περίπτωση χρηματοδότησης μέσω ΕΣΠΑ, αποστέλλεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προς έγκριση συμβασιοποίησης στην Επιτροπή Ερευνών, πίνακας των στοιχείων των φοιτητών/ριών για τους/ις οποίους/ες έχει ολοκληρωθεί η τοποθέτηση σε Φορέα Υποδοχής, καθώς και απόσπασμα της Συνέλευσης των τελικών αποτελεσμάτων στα οποία περιλαμβάνονται οι εν λόγω φοιτητές/ριες.
- Στην περίπτωση χρηματοδότησης μέσω ΕΣΠΑ υπογράφεται Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης από α) τον ασκούμενο/η β) τον Φορέα Υποδοχής γ) τον υπεύθυνο Τμήματος δ) τον Επιστημονικά Υπεύθυνο ΠΑ και ε) τον Νόμιμο εκπρόσωπο του ΕΛΚΕ. Στις περιπτώσεις ιδιωτικής χρηματοδότησης υπογράφεται από α) τον ασκούμενο/η β) τον Φορέα Υποδοχής και γ) τον Πρόεδρο του Τμήματος. Πρότυπο σύμβασης παρατίθεται στο Παράρτημα του παρόντος Κανονισμού.
- Κατά τη λήξη της ΠΑ, ο/η φοιτητής/ρια υποβάλλει στο πληροφοριακό σύστημα τα εξής: α) Βεβαίωση περάτωσης ΠΑ από τον Φορέα Υποδοχής, β) Έκθεση πεπραγμένων, στην οποία αναφέρονται στοιχεία όπως το αντικείμενο της ΠΑ, η περιγραφή της εργασίας που έλαβε χώρα στη διάρκεια της ΠΑ, η τήρηση του χρονοδιαγράμματος, οι πρόσθετες γνώσεις που αποκτήθηκαν, οι γνώσεις που αξιοποιήθηκαν, κ.λπ. γ) Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης Φορέα Υποδοχής από τον/ην φοιτητή/ρια (β και γ μπορεί να αποτελούν ένα έντυπο), δ) Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης από τον Φορέα Υποδοχής.
- Ο/Η Επόπτης/ρια Πρακτικής Άσκησης αξιολογεί την ΠΑ του φοιτητή/ριας σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών, και υποβάλλει έκθεση αξιολόγησης ΠΑ όπου αναφέρεται ο βαθμός στην κλίμακα 0 έως 10.

## **Άρθρο 6. Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών/ριών**

Η ΠΑ πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής στους οποίους ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/ρια παρευρίσκεται. Αν μετακινηθεί εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της ΠΑ του/ης, τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής βαρύνουν τον Φορέα Υποδοχής.

Οι φοιτητές/ριες πριν την έναρξη της ΠΑ πρέπει να ακολουθήσουν τις οδηγίες που θα τους δοθούν από το

Τμήμα ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Στο χώρο της ΠΑ, υποχρεούνται να ακολουθούν τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής. Η ΠΑ αφορά πενθήμερη εργασία και ο Φορέας Υποδοχής δεν μπορεί να απασχολεί τον φοιτητή/ρια υπερωριακά.

Ο Φορέας Υποδοχής υποχρεούται να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο, στην αρτιότερη εκπαίδευση του/ης ασκούμενου/ης και να τον/ην απασχολεί στο πλαίσιο του περιγράμματος ΠΑ της ειδικότητάς του/ης και να βρίσκεται σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, τον/ην Επόπτη/ρια και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

Κατά την διάρκεια της ΠΑ, οι ασκούμενοι φοιτητές/ιες μπορούν να απουσιάσουν δικαιολογημένα, για σοβαρούς λόγους, έως τόσες εργάσιμες ημέρες, όσο είναι η συνολική διάρκεια της ΠΑ του σε μήνες. Σε περίπτωση απουσίας μεγαλύτερης διάρκειας, η ΠΑ του/ης φοιτητή/ριας παρατείνεται αναλογικά. Για την παράταση απαιτείται τροποποίηση της σύμβασης εργασίας, η οποία αφορά μόνο το χρονικό διάστημα διεξαγωγής. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της ΠΑ. Στην περίπτωση αυτή, ο/η φοιτητής/ρια θεωρείται ότι δεν τηρεί τις συμβατικές υποχρεώσεις του/ης και εφαρμόζονται τα όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.

Διακοπή της ΠΑ σε Φορέα Υποδοχής είναι δυνατή με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης όταν η διοίκηση του Φορέα Υποδοχής δεν ακολουθεί τα οριζόμενα για τον/ην Επόπτη/ρια Φορέα Υποδοχής ή αναθέτει στους/ις ασκούμενους/ες καθήκοντα μη συναφή με το αντικείμενο της ΠΑ ή όταν οι φοιτητές/ριες δεν τηρούν τις συμβατικές υποχρεώσεις τους.

Όταν ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/ρια δεν τηρεί τις συμβατικές υποχρεώσεις του/ης, η διοίκηση του Φορέα Υποδοχής ενημερώνει σχετικά εκείνον/η και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Ο/Η φοιτητής/ρια μπορεί να πραγματοποιήσει ΠΑ σε νέα θέση, αλλά χωρίς να λάβει χρηματοδότηση από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα. Εφόσον υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του νέου Φορέα Υποδοχής, είναι δυνατόν ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/ρια να εκπονήσει ΠΑ για το υπολειπόμενο διάστημα εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους.

Εάν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή εάν ο Φορέας Υποδοχής δεν ακολουθεί τα οριζόμενα και αναθέτει στον/ην φοιτητή/ρια καθήκοντα μη συναφή με το αντικείμενο της ΠΑ, οφείλει να ενημερώσει τον/ην Επόπτη/ρια του/ης. Ο/Η Επόπτης/ρια αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής Φορέα Υποδοχής ή όχι. Εάν συντρέχει λόγος, ο/η φοιτητής/ρια τοποθετείται σε άλλο Φορέα Υποδοχής όπου είτε συνεχίζει για το χρονικό διάστημα που απομένει εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους, εφόσον συμφωνήσει ο νέος Φορέας Υποδοχής, είτε ξεκινά εκ νέου για το συνολικό διάστημα της ΠΑ εάν το απαιτεί ο νέος Φορέας Υποδοχής ή ο Φορέας Χρηματοδότησης.

Σε κάθε περίπτωση τροποποίησης ή διακοπής της σύμβασης ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης ενημερώνει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για τις απαραίτητες ενέργειες, όπου απαιτούνται.

Για την επιτυχή ολοκλήρωση της ΠΑ, οι ασκούμενοι/ες φοιτητές/ριες υποχρεούνται να υποβάλλουν τα δικαιολογητικά που ορίζονται στον εσωτερικό Κανονισμό ΠΑ του Τμήματος.

## **Άρθρο 7. Υποχρεώσεις των Φορέων Υποδοχής**

Οι Φορείς Υποδοχής μεριμνούν για:

- Την τοποθέτηση κάθε ασκούμενου/ης φοιτητή/ριας σε θέση ΠΑ που ανταποκρίνεται στην περιγραφή που έχει δώσει στον/ην Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης ή/και το Γραφείο Πρακτικής, και είναι σχετική με το αντικείμενο σπουδών του/ης.
- Όσον αφορά στους/ιες φοιτητές/ριες Α κύκλου σπουδών, την υποχρεωτική καταχώριση και διάθεση

θέσεων ΠΑ στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.).

- Την εξασφάλιση κατάλληλου χώρου εργασίας και την ανάθεση καθηκόντων στους/ις ασκούμενους/ες με βάση το αντικείμενο σπουδών τους. Αν οι ασκούμενοι/ες μετακινηθούν εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της ΠΑ, τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής βαρύνουν τον Φορέα Υποδοχής.
- Την υπογραφή της σύμβασης ΠΑ που θα του δοθεί από το Ίδρυμα.
- Την ασφάλιση του/ης ασκούμενου/ης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφόσον αυτή δεν καλύπτεται εξ ολοκλήρου από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), δηλαδή σε περίπτωση αυτοχρηματοδοτούμενης θέσης ΠΑ.
- Τη δήλωση του/ης ασκούμενου/ης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την αποστολή του αντιγράφου δήλωσης (έντυπα Ε3.5) στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
- Την ενημέρωση σε κάθε ασκούμενο/η για τους ισχύοντες κανόνες ασφάλειας και υγείας στο Φορέα Υποδοχής.
- Την αποζημίωση του/ης ασκούμενου/ης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφόσον αυτή δεν καλύπτεται εξ ολοκλήρου από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), δηλαδή σε περίπτωση αυτοχρηματοδοτούμενης θέσης ΠΑ.
- Την αποστολή οποιουδήποτε αποδεικτικού αποζημίωσης του/ης ασκούμενου/ης φοιτητή/ριας προς το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

## **Άρθρο 8. Αποζημίωση – Ασφάλιση ασκούμενων φοιτητών/ριών**

### **8.1. Καταβολή Αποζημίωσης**

Για τους/ις φοιτητές/ριες του Α κύκλου σπουδών, το κόστος της αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εξ ολοκλήρου ή εν μέρει κατά προτεραιότητα τους Φορείς Υποδοχής, ή τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζονται οι Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι..

Η ΠΑ αποζημιώνεται, εφόσον η εβδομαδιαία διάρκεια είναι ίση ή μεγαλύτερη από το ήμισυ της εβδομαδιαίας απασχόλησης του/ης αντίστοιχου/ης Επόπτη/ριας στον Φορέα Υποδοχής και σε κάθε περίπτωση μεγαλύτερη των είκοσι (20) ωρών εβδομαδιαίως. Για τις περιπτώσεις ΠΑ συνολικής διάρκειας μεγαλύτερης των είκοσι (20) ωρών, η ΠΑ λογίζεται ως πλήρους διάρκειας όταν αντιστοιχεί σε εβδομαδιαία διάρκεια ΠΑ που ισούται με την εβδομαδιαία απασχόληση του/ης αντίστοιχου/ης Επόπτη/ριας του Φορέα Υποδοχής, ενώ ως μερικής απασχόλησης όταν αντιστοιχεί σε εβδομαδιαία απασχόληση που ισούται με το ήμισυ των ωρών της εβδομαδιαίας απασχόλησης του/ης αντίστοιχου/ης Επόπτη/ριας στον Φορέα Υποδοχής και σε καμία περίπτωση λιγότερη των είκοσι (20) ωρών. Σε κάθε περίπτωση η ΠΑ πλήρους διάρκειας δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως.

Η αποζημίωση της ΠΑ καταβάλλεται στον/ην φοιτητή/τρια σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Ν. 4611/2019 (Α' 73). Η ΠΑ αποζημιώνεται με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της ΠΑ, όπως αυτή ορίζεται με τον Κανονισμό ΠΑ του Τμήματος (παρ. 7, του άρθρου 69 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 44, ν. 5128/2024).

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και των κατά περίπτωση συναρμόδιων Υπουργών δύναται να καθορίζεται και να αναπροσαρμόζεται το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης των φοιτητών Α.Ε.Ι., καθώς και

κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της πρακτικής άσκησης, ως μέρους της εκπαιδευτικής διαδικασίας των προγραμμάτων σπουδών Α και Β κύκλου.

## **8.2. Ασφάλιση Ασκούμενων**

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, οι φοιτητές/ριες που διεξάγουν ΠΑ, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48). Η ασφαλιστική εισφορά του/ης ασκούμενου/ης ανέρχεται σε ποσοστό 1% επί του Τ.Η. της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του ΕΦΚΑ.

Η παρούσα εφαρμόζεται και σε όσους παραπέμπονται σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του/ης Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. να διενεργήσουν ΠΑ από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής στο πλαίσιο των αντισταθμιστικών μέτρων για την αναγνώριση της ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου, σύμφωνα με το άρθρο 311 του ν. 4657/2022. Όταν η ΠΑ αποζημιώνεται, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις παρ. 7 και 8 του άρθρου 44 του ν. 5128/2024, το κόστος ασφάλισης περιλαμβάνεται στην αποζημίωση και βαρύνει τον Φορέα που αποζημιώνει την ΠΑ (Φορέα Υποδοχής ή Ε.Λ.Κ.Ε. μέσω των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους). Αν η αποζημίωση βαρύνει εν μέρει και τον Φορέα Υποδοχής και τον Ε.Λ.Κ.Ε., τότε το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής και περιλαμβάνεται στην αποζημίωση. Για τα πρόσωπα που πρέπει να διενεργήσουν ΠΑ, σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του/ης Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., το κόστος ασφάλισης βαρύνει το Φορέα Υποδοχής. Ο Φορέας χρηματοδότησης μέσω ενωσιακών πόρων έχει την αποκλειστική ευθύνη καταβολής της αποζημίωσης και των ασφαλιστικών εισφορών. Κάθε άλλη απαίτηση έναντι κάλυψης κινδύνου ατυχήματος ή βλάβης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής. Η χορήγηση αποζημίωσης, καθώς και η καταβολή ασφάλισης για τον κλάδο ατυχήματος για τη διεξαγωγή ΠΑ δεν συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές/ριες του Α.Ε.Ι. για άλλους λόγους. Οι φοιτητές/ριες κατά τη διάρκεια της ΠΑ, εκτός από το δικαίωμα αποζημίωσης και ασφάλισής τους, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

## **Άρθρο 9. Προσωπικά δεδομένα**

Για την ΠΑ, συλλέγονται τα απαραίτητα δεδομένα για την αξιολόγηση των αιτήσεων, τη δημιουργία συμβάσεων, τη παρακολούθηση εξέλιξης καθώς και για την στατιστική ανάλυση και τους δείκτες που παρακολουθούνται στο πλαίσιο της αξιολόγησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Οι ρυθμίσεις που προβλέπονται σχετικά περιγράφονται αναλυτικά στον Ιδρυματικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης.

## **Άρθρο 10. Μεταβατικές διατάξεις**

Ο Κανονισμός αυτός τίθεται σε ισχύ από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 για όλους τους/ις φοιτητές/ριες που θα πραγματοποιήσουν ΠΑ στο εξής. Για ό,τι δεν καλύπτεται από τον Κανονισμό αυτό ισχύουν όσα αναφέρονται στον Ιδρυματικό Κανονισμό ή στις αποφάσεις τις Συνέλευσης του Τμήματος.